



## COMUNE DI CALTAGIRONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Ufficio: Area 1\Distretto Socio Sanitario D 13**

**Oggetto: Approvazione graduatoria definitiva per mediatori linguistico-culturali del Distretto socio-sanitario D13.**

### **Registro Generale n.217 del 07/03/2025**

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di marzo, il DIRIGENTE Dott.ssa Terranova Giovanna

**VISTO** il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss. mm.;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**VISTI** i Decreti Ministeriali correttivi del D.Lgs 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente regolamento sui controlli interni;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 86 del 03/12/2024 ai sensi dell'art. 264 TUEL è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2025 a seguito dell'approvazione da parte del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato

**TENUTO CONTO CHE** il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**VISTO** il nuovo testo dell'art. 183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: "Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."

**Premesso che:**

- questo Ente è capofila del Distretto Socio-Sanitario D13 costituito dai comuni di Caltagirone, Grammichele, Mineo, Licodia Eubea, Vizzini, San Michele di Ganzaria, San Cono, Mirabella Imbaccari, Mazzarrone

- il Distretto deve procedere al conferimento di incarichi a tempo determinato di Mediatori linguistico-culturali a tempo parziale per prestazioni e progetti finanziati con risorse distrettuali provenienti da Fondi Europei, Nazionale e regionali
- sui siti istituzionali dei nove comuni del Distretto socio-sanitario 13 è stato pubblicato l'avviso di selezione rivolto a mediatori linguistico culturali cui affidare incarichi nei comuni del Distretto socio-sanitario D13 – Aggiornamento graduatoria

**CHE** con Determina Dirigenziale n. 171 del 20/02/2025 è stata approvata la graduatoria provvisoria di aggiornamento della precedente graduatoria approvata con Determina Dirigenziale n. 46/2023 , stabilendo la sua trasmissione agli altri Comuni del Distretto per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali e fissando in 10 (dieci) giorni , dalla pubblicazione di questo provvedimento, il termine entro cui proporre eventuali ricorsi, richieste di riesame ecc...;

**ATTESO** che entro il suddetto termine è pervenuto il ricorso della dott.ssa Lo Monte Licia acquisito con prot. n. 105542/2025 del Comune di Caltagirone, con il quale la stessa facente parte della graduatoria, richiede un riesame del punteggio attribuito ai propri titoli

**VISTI GLI ATTI** e accolto il ricorso di cui sopra

**RITENUTO** procedere all'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva di aggiornamento per mediatori linguistico culturali , quale allegato alla presente

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'adozione delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti relativi all'esercizio delle funzioni amministrative concernenti gli interventi in oggetto;

**TENUTO CONTO** che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile;

**CONSIDERATO CHE** è necessario, al fine di rendere coerente la spesa con la codifica di classificazione di V livello del Piano dei Conti, secondo gli schemi del D. Lgs n. 118/2011 s.m.i, indicare il V livello del piano dei conti integrato, atteso che il peg è stato formulato al IV livello, come prevedono le disposizioni di legge in materia;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **D E T E R M I N A**

Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **Approvare** la graduatoria definitiva di aggiornamento per mediatori linguistico- culturali cui affidare incarichi nei comuni del Distretto socio-sanitario D13, come da allegato alla presente;
- 2) **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente nonché sui siti istituzionali dei comuni del Distretto d13

**Il Responsabile del Procedimento**  
Brighina Daniela

**II DIRIGENTE**  
Dott.ssa

**Terranova Giovanna** 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Pino Erba 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La su estesa determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

